

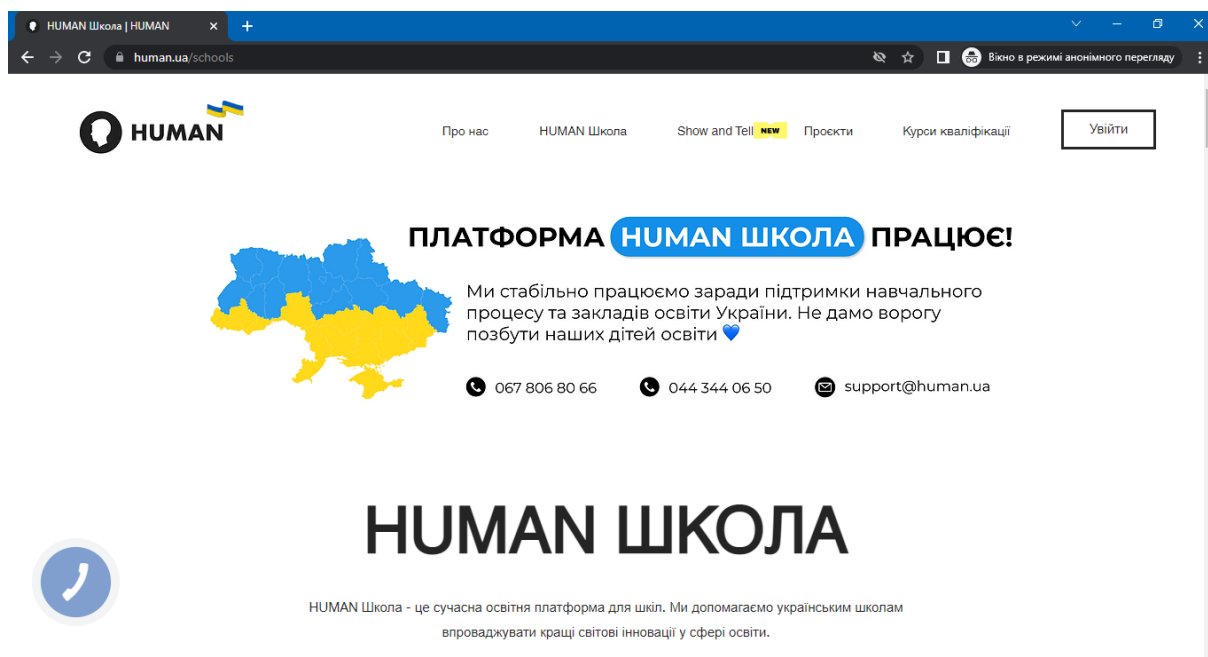
**Кікоть Тетяна Андріївна**  
студентка I курсу магістратури  
спеціальності 014.09 Середня освіта  
(інформатика)  
**Науковий керівник:**  
доцент, кандидат педагогічних наук  
Франчук Н.П.

## ВПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПЛАТФОРМИ «HUMAN ШКОЛА» В ЗАКЛАДАХ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

**Анотація.** Описано основні етапи впровадження електронного класного журналу, адміністратором закладу освіти, на базі освітньої платформи «Human школа». Розкрито, зазвичай, мало видимий етап підготовки та налаштування системи адміністратором до початку навчального року.

**Ключові слова:** Електронний журнал, Human школа, освітня платформа, заклади загальної середньої освіти.

**Вступ.** Багатьом вчителям відомі ці проблеми: нестача часу, багато паперової роботи, постійне заповнення журналів однаковими відомостями, заповнення відвідуваності учнів, підрахунки пропущених днів та уроків, безкінечні контролю й перевірки. Чи правильно і повністю внесені дані? Що робити з помилками? Виглядає анахронізмом ручне ведення паперового журналу в епоху активної цифровізації та практично вільного доступу до мережі Інтернет. Паперові класні журнали замінюються такими ж класними журналами, але електронними [2].



*Рис. 1. Платформа «Human школа»*

«Human школа» – це сучасна освітня онлайн платформа (Рис. 1), за допомогою якої можна українським школам впроваджувати кращі інноваційні практики у сфері освіти. Система Human активно використовується в житті українських шкіл починаючи з 2017 року. Школи мають змогу безкоштовно працювати на освітній платформі «Human школа». Один із складових елементів платформи «Human школа» - електронний класний журнал. На платформі «Human школа» реалізовані додаткові функції, зокрема реєстрація учнів або батьків в системі, додавання їх до закладу освіти і надання їм змоги переглядати інформацію про себе або своїх дітей [1].

**Мета дослідження.** Описати етапи впровадження адміністратором закладу освіти освітньої платформи «Human школа».

**Основна частина.** Впровадження такого електронного класного журналу починається з реєстрації школи на порталі Human. Далі адміністратор закладу освіти повинен підготувати освітню платформу для роботи вчителів:

1. *Заповнити відомості про заклад освіти та виставити налаштування.*

В даній освітній платформі необхідно заповнити профіль закладу освіти, відповівши на питання пов'язані з закладом освіти, а також особливості роботи закладу.

2. *Додати поточний семестр та розклад дзвінків.*

У вкладці «Розклад» натиснути на кнопку «Створити розклад», додати назву, початок та кінець дії цього розкладу. Найкраще вказувати назву – рік навчального року та номер семестру. В майбутньому, можна скопіювати розклад, а платформа «Human школа» запропонує назвати його іншим ім'ям.

У вкладці «Розклад», в розділі «Розклад дзвоників» необхідно натиснути кнопку «Створити запис». Далі вибрати номер уроку, паралель для якої будуть актуальні дзвоників, початок та кінець уроку.

3. *Створити класи, наприклад 1а, 1б, ..., 1г.*

У вкладці «Простори» є можливість створити новий: клас, групу, курс, факультатив, гурток і групу продовженого дня. В майбутньому, після створення, можна переглянути створені класи, групи, курси і таке інше.

Для того, щоб створити клас, необхідно натиснути на відповідну кнопку «Створити клас». Потім додати паралель (номер класу: 0, 1, 2, ..., 12), літеру та класного керівника. Головне під час додавання класу – вказати паралель. Літеру класу та класного керівника можна додати згодом, або не додавати взагалі. Класних керівників може бути кілька. В обов'язки класного керівника входить додавання таких відомостей як: рух учнів, листок здоров'я, облік відвідування, бесіди та інструктажі, навчальні екскурсії та практики.

4. *Завантажити список учнів та викладачів закладу освіти.*

Звичайно можна зайти у вкладку «користувачі» та один за одним додавати викладачів та учнів, але це може зайняти велику кількість часу та створює ризики друкарських помилок. Особливо, якщо адміністратор закладу освіти не знає кожного учня та вчителя особисто. В освітній платформі «Human школа» існує можливість імпортувати списки користувачів. Для цього необхідно створити файл з розширенням \*.xls, в якому будуть вказані дані про вчителів або учнів.

Для імпорту списку учнів потрібні такі дані: номер класу, буква класу, прізвище учня, ім'я учня, по батькові учня, електронна пошта, дата народження (у форматі 01.01.2001), зовнішній ID, прізвище батька, ім'я батька, по батькові батька, електронна пошта, телефон батька, прізвище матері, ім'я матері, по батькові матері, електронна пошта, телефон матері. В списку завантаження обов'язковим є прізвище та ім'я учня, інші поля є необов'язковими. Якщо відсутні відомості в якомусь необов'язковому полі – в файлі з розширенням \*.xls це поле залишається пустим. Якщо в файл з розширенням \*.xls буде вказана електронна пошта, то на неї відразу прийде запрошення на освітню платформу «Human школа».

Для імпорту списку вчителів потрібні такі дані: ім'я вчителя, по батькові вчителя, прізвище вчителя, електронна пошта, номер телефону, дата народження (у форматі 01.01.2001), зовнішній ID. В списку завантаження обов'язковим є прізвище та ім'я вчителя, інші поля є необов'язковими.

5. *Додати предмети, які викладаються в закладі освіти.*

У вкладці «Налаштування» необхідно вибрати розділ «Предмети», натиснути кнопку «Додати предмети» та вибрати потрібні предмети.

6. *Присвоїти класам предмети та викладачів.*

У вкладці «Простори» необхідно зайти на клас в якому потрібно додати предмети, перейти на розділ «Курси класу» та натиснути «Створити курс». Або у вкладці «Простори» в розділі «Курси» натиснути «Створити курс». Меню додавання предмету однакове, тільки в

другому випадку необхідно вказувати клас, якому додаєте курс. Також, в другому випадку можна додати курс для всієї паралелі.

Під час створення курсів додаються відразу всі учні, якщо необхідно додати лише частину учнів, створюють групи. Групи створюються аналогічно. Після створення групи необхідно в неї зайти та додати учнів.

#### 7. Створити розклад уроків.

Необхідно зайти у вкладку «Розклад» і вибрати поточний семестр. Після цього відкриється додаткове вікно з усіма вчителями. В порядку черги вибираємо викладача та в сітці уроків вибираємо необхідний урок та курс.

#### 8. Приєднання викладачів до закладу освіти.

Приєднання зареєстрованих в «Human школа» викладачів до закладу освіти відбувається за кодом доступу, який формується і отримується різними способами. Якщо на етапі завантаження списку користувачів в файлі з розширенням \*.xls вказано електронну пошту вчителя, то на цю пошту автоматично прийде лист з кодом доступу. Якщо в списку завантаження не було вказано електронну пошту, то адміністратор може згенерувати особисті ключі для викладача, роздрукувати їх або відправити їх собі на електронну пошту. Для цього адміністратор заходить у вкладку «користувачі», натискає кнопку «Запрошення» та друкує або відправляє на пошту згенерований код. Далі адміністратор передає особисто користувачу код доступу.

**Висновки.** Після налаштування освітньої платформи кожен з вчителів може починати заповнювати електронний класний журнал на освітній платформі «Human школа». Це зручний прогресивний інструмент для роботи вчителів з документацією.

#### Список використаних джерел:

1. HUMAN Школа | HUMAN. URL: <https://www.human.ua/schools>. (Дата звернення: 03.04.2023)
2. Франчук Н. П., Кікоть Т.А. Теоретичні засади використання освітніх платформ в закладах загальної середньої освіти: матеріали звітної науково-практичної конференції Інституту цифровізації освіти НАПН України «Цифрова трансформація освіти України в умовах воєнного стану» (23 лютого 2023 р.). Київ. С. 66-69. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/730975/>